

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
(স্থানীয় সরকার শাখা)

“Citizen Charter”

স্থানীয় সরকার শাখা থেকে জনসাধারণকে প্রদেয় সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও অবস্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নিষ্পত্তির জন্য সম্ভাব্য সময়	নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি না হলে যার সাথে যোগাযোগ করতে হবে এবং সময়কাল	৬নং কলামে বর্ণিত পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি না হলে যার সাথে যোগাযোগ করতে হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ, জেলা পরিষদ সংক্রান্ত।	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার কক্ষ নং-১১৩	বিষয়ের সাথে সম্পৃক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	১০ দিনের মধ্যে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) কক্ষ নং- ১১৪ ফোন নং-৭৬১৬৭৩৭ ৫ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক নারায়ণগঞ্জ। ফোন -৭৬১৬৬৪৪
০২.	ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভার মনিটরিং ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত	ঐ	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে		ঐ
০৩.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব, গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	ঐ	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ঐ	ঐ
০৪.	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানীভাতা প্রদান।	ঐ	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ঐ	ঐ
০৫.	ইউনিয়ন পরিষদের গ্রাম পুলিশদের পোষাক ক্রয় ও বিতরণ সংক্রান্ত ।	ঐ	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ঐ	ঐ
০৬.	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত।	ঐ	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ঐ	ঐ
০৭.	ইউনিয়ন পরিষদের	ঐ	ঐ	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ

	চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত।					
০৮.	জন্ম মৃত্যু সংক্রান্ত।	ঐ	ঐ	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ
০৯.	স্যানিটেশন সংক্রান্ত	ঐ	ঐ	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ
১০.	উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন সংক্রান্ত।	ঐ	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ঐ	ঐ
১১.	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার কর্তৃক ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন সংক্রান্ত।	ঐ	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ঐ	ঐ
১২.	স্থানীয় সরকার শাখার বিবিধ কাজ।	ঐ	ঐ	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ