

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
(উন্নয়ন শাখা)

“Citizen Charter”

উন্নয়ন শাখা থেকে সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, সংস্থা এবং জনসাধারণকে প্রদেয় সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	নিষ্পত্তির জন্য সম্ভাব্য সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম	মন্তব্য
০১.	জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির সভা সংক্রান্ত	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	বিষয়ের সাথে সম্পৃক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সহকারী, মুহাম্মদ কামরুল ইসলাম, ফোন নং ০১৭১৫-৪৩০২৩১	প্রতি মাসের ১০ তারিখে উন্নয়ন ও সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত হবে।
০২.	জলাবদ্ধতা দূরীকরণ বিষয়ক	মোট ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----
০৩.	পরিবার ও পরিকল্পনা বিষয় সংক্রান্ত	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----
০৪.	স্বাস্থ্য বিভাগ সম্পর্কিত বিষয়	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----
০৫.	মৎস্য বিভাগ সংক্রান্ত	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----
০৬.	পশুসম্পদ বিভাগ সম্পর্কিত বিষয়	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----
০৭.	সমাজসেবা ও প্রতিবন্ধী বিষয়ক	মোট ১২ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----
০৮.	কৃষি উন্নয়ন ও কৃষি বিভাগ বিষয়ক	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----
০৯.	বৃক্ষরোপন সংক্রান্ত	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----
ক্রমিক নং	কাজের নাম	নিষ্পত্তির জন্য সম্ভাব্য সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম	মন্তব্য
১০.	বিসিক সংক্রান্ত	মোট ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	বিষয়ের সাথে সম্পৃক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সহকারী, মুহাম্মদ কামরুল, ফোন নং ০১৭১৫- ৪৩০২৩১	প্রতি মাসের ১০ তারিখে উন্নয়ন ও সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১১.	দরপত্র বিষয়ক	মোট ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	নির্ধারিত তারিখের ০৭দিন পূর্বে অত্র কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।
১২.	বিবিধ উন্নয়ন	মোট ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	ঐ	----

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ব্যবসা ও বানিজ্য শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
নারায়ণগঞ্জ।